**بسمه تعالی**

**جناب آقای دکتر اشرفی**

**مدیر محترم امور پژوهش و فناوری دانشگاه**

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند در طول یک سال گذشته، معادل 70 درصد کل رقم گرنت اینجانب .....، فاکتور معتبر جمع‎آوری شده ولیکن برای 30 درصد باقی‌مانده معادل ........ ریال، با توجه به ماهیت هزینه‌های صورت گرفته از جمله ......... **(به جای نقطه‎چین مواردی که بابت آن‎ها فاکتور موجود نیست، ذکر شود)** امکان صدور فاکتور وجود نداشته است. لذا با شرایط ذکر شده، درخواست تسویه‌حساب کل گرنت خود را دارم.

**با تشکر**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضاء**