

## شیوه نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز

در اجرای مواد «۴۸»، «۵۰»، «۵۱» و «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه؛ به اختصار «آیین نامه استخدامی» و با توجه به ابلاغ آیین نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ به اختصار «آیین نامه ارتقاء» و نیز نقش مؤثر نحوه اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در اعتلای جایگاه دانشگاه شهید چمران اهواز؛ به اختصار «دانشگاه»، شیوه اعطای پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز به شرح زیر است.

**ماده ۱-** به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال خدمت قابل قبول در امور آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی و مشروط به کسب امتیازهای لازم بر اساس این شیوه نامه، یک پایه ترفیع اعطاء می گردد. منظور از خدمت قابل قبول، عمل به وظایف و تکالیف مندرج در مواد «۲۱» الی «۲۴» آیین نامه استخدامی است.

**تبصره ۱-** منظور از اعضای هیأت علمی، اعضای پیمانی یا رسمی است که به صورت تمام وقت در دانشگاه به خدمت اشتغال دارند. در خصوص اعضای هیأت علمی نیمه وقت یا نیمه حضوری، بازه زمانی خدمت قابل قبول به ترتیب به میزان «۲» و «۱/۵» برابر اعضای تمام وقت خواهد بود.

**تبصره ۲-** محاسبه خدمت قابل قبول به صورت ناپیوسته که به دلیل استفاده از مأموریت آموزشی در دوران خدمت اعضای هیأت علمی ایجاد می گردد، به شرط رعایت مقررات مربوطه بلامانع است.

**تبصره ۳-** ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، در محاسبه یک سال خدمت قابل قبول، محاسبه نشده و تاریخ ترفیع این گونه اعضا به همان میزان به تعویق خواهد افتاد.

**تبصره ۴-** اعطای پایه ترفیع بیش از «۵» پایه به اعضای پیمانی که با مجوز هیأت امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیش از پنج سال دارند، با رعایت مفاد تبصره «۹» الحاقی به ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی امکان پذیر است.

**تبصره ۵-** اعطای پایه های ترفیع دوره تعهد خدمت به مشمولین طرح سربازی، با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی، امکان پذیر است.

**ماده ۲-** ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم از مواد دو الی چهار آیین نامه ارتقاء، به شرح زیر است:

## الف - فعالیت‌های آموزشی

**الف-۱** - کسب حداقل یک امتیاز از «بند ۱-۲» آیین‌نامه ارتقاء در بازه زمانی یک ساله مورد نظر بر اساس شیوه‌نامه اجرایی آیین-

نامه ارتقاء و مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه

**تبصره ۱** - منظور از بازه زمانی در مورد فعالیت‌های آموزشی، دو نیمسال تحصیلی کامل قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع

استحقاقی است.

**الف-۲** - کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس از «بند ۲-۲» آیین‌نامه ارتقاء در بازه زمانی یک ساله مورد نظر از دروس

تدریس شده (برای مرتبه‌های مربی آموزشیار ۱۴، مربی ۱۵، استادیار ۱۶ و دانشیار و استاد ۱۷) که اختلاف آن با نمرات ۱۴،

۱۵، ۱۶ و ۱۷ (به ترتیب برای مراتب علمی ذکر شده) به عنوان **امتیاز کیفیت** تدریس عضو، قابل محاسبه است.

**الف-۳** - کسب امتیاز کمیّت تدریس بر اساس «بند ۲-۳» آیین‌نامه ارتقاء (با رعایت مفاد تبصره‌های ذیل ماده «۲۳» آیین‌نامه

استخدامی) حداکثر ۳ امتیاز در هر نیمسال تحصیلی

**الف - ۴** - عضو هیأت علمی موظف به تدریس حداقل ۳ واحد در هر نیمسال می‌باشد.

**تبصره ۲** - ضریب امتیاز کمیّت تدریس دروس کارشناسی و تحصیلات تکمیلی، مطابق آیین‌نامه ارتقاء است.

**تبصره ۳** - ارائه خدمات آموزشی-کارگاهی (از قبیل سمینارهای علمی و کارگاه‌های آموزشی) و آموزش ضمن خدمت به سازمان-

ها، شرکت‌ها و ارگان‌ها، مشروط به اخذ مجوز از معاون آموزشی یا معاون پژوهشی دانشگاه، به ازای هر ۸ ساعت معادل ۰/۵

امتیاز و حداکثر یک امتیاز در هر نیمسال (مازاد بر سقف امتیاز بند «الف-۳») قابل محاسبه است. معادل‌سازی امتیاز این

فعالیت‌ها، زیر نظر معاون آموزشی دانشگاه و با همکاری معاون آموزشی دانشکده ذیربط و مدیر آموزش‌های آزاد صورت می-

گیرد.

## ب - فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی بر اساس برنامه مصوب تحقیقات جهت‌دار عضو که به تأیید گروه

آموزشی، شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است مطابق عوامل و شاخص‌های مقرر در ماده

سه آیین‌نامه ارتقاء صورت می‌گیرد.

**ب-۱** - حداقل ۵۰ درصد امتیاز این بند بایستی از موارد ذیل و بر اساس برنامه مصوب تحقیقات جهت‌دار عضو هیأت علمی کسب

شود:

۱- مقاله علمی - پژوهشی (موضوع «بند ۱-۳»، آیین‌نامه ارتقاء)

۲- مقاله علمی مروری (Review article) (موضوع «بند ۳-۲»، آیین نامه ارتقاء)

۳- تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به ... (موضوع «بند ۳-۸»، آیین نامه ارتقاء)

۴- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه (موضوع «بند ۳-۹-۲»، آیین نامه ارتقاء)

۵- تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب (موضوع «بند ۳-۱۲»، آیین نامه ارتقاء)

۶- پایان‌نامه‌های تقاضا محور شامل: «پایان‌نامه‌های تحت حمایت مالی مستقیم سازمان‌های خارج از دانشگاه»، «پایان‌نامه‌های در بر گیرنده بخشی از طرح‌های تحقیقاتی تحت حمایت سازمان‌های خارج از دانشگاه» و «پایان‌نامه‌های مرتبط با عناوین مورد تایید کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان‌ها» با تأیید کارگروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه.

**تبصره ۴-** با توجه به فرآیند زمان بر تصویب برنامه تحقیقاتی جهت‌دار برای هر عضو هیأت علمی و لزوم انطباق فعالیت‌های پژوهشی و فناوری موضوع «بند ب-۱» با برنامه تحقیقات جهت‌دار عضو، ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو در قالب برنامه تحقیقاتی مصوب از ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ اعمال می‌گردد.

**تبصره ۵-** به مقالات چاپ شده در نشریه‌های فهرست JCR با رتبه‌های Q<sub>1</sub> در هر رشته تخصصی، ۵۰ درصد امتیاز افزوده می‌شود.

**ب-۲-** مابقی امتیاز این بند، از سایر بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقاء قابل اکتساب است.

**تبصره ۶-** در جهت تشویق اعضای هیأت علمی به تجاری‌سازی نتایج پژوهشی، به ایجادکنندگان شرکت‌های دانشگاهی به ویژه شرکت‌های دانش‌بنیان، برای تجاری‌سازی نتایج پژوهشی تا ۲ امتیاز برای هر سال تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۷-** امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری در بازه زمانی یک ساله بر اساس دستورالعملی که به تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه (به اختصار کمیته) خواهد رسید محاسبه شده و سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های گروهی بر اساس آیین نامه ارتقاء تعیین می‌شود.

**تبصره ۸-** مازاد امتیاز کسب شده پژوهشی (بند ب-۱) در بازه زمانی یک ساله مورد نظر، ذخیره شده و می‌تواند در محاسبه امتیازات پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه، تا حداکثر سه سال متوالی آتی، مورد استفاده قرار گیرد.

**تبصره ۹-** به فعالیت‌های پژوهشی که در آن‌ها نام صحیح دانشگاه (دانشگاه شهید چمران اهواز یا Shahid Chamran University of Ahvaz) به عنوان محل خدمت متقاضی، درج نشده باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۱۰:** به ازای کسر هر یکصد امتیاز پژوهشی ذخیره شده از فعالیت‌های مربوط به بندهای اصیل، قبل از اجرای این شیوه-نامه، یک پایه تشویقی (حداکثر دو پایه و با رعایت سقف ۷ پایه تشویقی در طول خدمت) تعلق می‌گیرد و امتیازات مازاد استفاده نشده، به مدت سه سال (از تاریخ اجرای شیوه‌نامه) محفوظ می‌ماند.<sup>۱</sup>

### ج- فعالیت‌های علمی- اجرایی

**ج-۱-** کسب حداقل ۱/۲ امتیاز از «بند ۴-۱» آیین‌نامه ارتقاء در بازه زمانی یک ساله طبق شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء و مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه

**ج-۲-** امتیاز فعالیت‌های علمی اجرایی با در نظر گرفتن حداکثر امتیاز تعیین شده در بندهای ماده چهار آیین‌نامه ارتقاء در بازه زمانی یک ساله محاسبه می‌شود.

**تبصره ۱۱-** حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده چهار آیین‌نامه ارتقاء برای اعضای هیأت علمی به استثنای اعضای عهده‌دار سمت‌های اجرایی (موضوع ماده «۲۵» آیین‌نامه استخدامی) سه امتیاز می‌باشد.

### د- جمع امتیازات لازم برای اعطای یک پایه ترفیع استحقاقی سالانه

علاوه بر لزوم احراز شرایط مندرج در بندهای «الف-۱»، «الف-۲» و «ج-۱»، کسب حداقل امتیاز قابل احتساب از مواد دو الی چهار آیین‌نامه ارتقاء به شرح مندرج در جدول زیر الزامی است.

سال اجرا	مرتبه علمی					
	امتیازهای سالیانه	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
اول و دوم	آموزشی (حداقل)	۷/۵	۷/۵	۷	۶	۵
	پژوهشی (حداقل)	-	۲/۵	۵	۶	۷
	اجرایی (حداقل)	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲
	جمع (حداقل)	۹	۱۲	۱۴	۱۴	۱۴
سوم و چهارم	آموزشی (حداقل)	۷/۵	۷/۵	۷	۶	۵
	پژوهشی (حداقل)	-	۳	۶	۸	۹
	اجرایی (حداقل)	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲
	جمع (حداقل)	۹	۱۲	۱۵	۱۶	۱۶

**تبصره ۱۲-** در مورد اعضای هیأت علمی عهده‌دار سمت‌های اجرایی (موضوع ماده «۲۵» آیین‌نامه استخدامی) امتیاز پژوهشی، مطابق فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز پژوهشی مورد نیاز عضو عادی} \times (۱۰ / \text{واحد موظف آموزشی عضو عهده‌دار سمت اجرایی}) = \text{امتیاز پژوهشی عضو عهده‌دار سمت اجرایی}$$

۱- مطابق مصوبه دستور پانزدهم صورتجلسه سی و سومین نشست هیأت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰) مفاد تبصره «۱۰» به شرح متن، الحاق شد.

**تبصره ۱۳-** در هر یک از واحدهای آموزشی، به ازای تا «۵۰» نفر عضو هیأت علمی، یک نفر که بالاترین امتیاز کیفیت تدریس در دروس دوره کارشناسی در سال تحصیلی منتهی به تاریخ دریافت پایه استحقاقی سالیانه را دریافت نماید، امتیاز مذکور می‌تواند جایگزین حداقل امتیاز پژوهشی شود. چنانچه دو یا چند عضو هیأت علمی، امتیاز کیفیت تدریس مساوی کسب نمایند عضوی که دارای امتیاز پژوهشی بیشتری در همان سال باشد در اولویت خواهد بود. هر عضو هیأت علمی در طول خدمت خود می‌تواند حداکثر سه پایه استحقاقی سالیانه با احراز شرایط مقرر در این تبصره را دریافت نماید.

**تبصره ۱۴-** امتیاز فعالیت‌های پژوهشی موضوع بند «ب-۱» در گروه‌های تازه تأسیس (با سابقه کمتر از ۵ سال) با ضریب تشویقی «۱/۲۵» محاسبه می‌گردد. ضریب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع پایه استحقاقی سالیانه بوده و مشمول ذخیره امتیاز پژوهشی نخواهد بود.

**تبصره ۱۵-** اعضای هیأت علمی تازه استخدام (به جز مشمولین تبصره «۱۱») مشروط به تدریس حداقل واحد موظفی (موضوع بند «الف-۴») و کسب حداقل امتیاز کیفیت تدریس (موضوع بند «الف-۳») مقرر در این شیوه‌نامه و رضایت گروه از سایر فعالیت‌ها (رعایت نظم و انضباط کاری، همکاری با گروه، حسن انجام وظایف محوله و .....). بنا به پیشنهاد دانشکده مربوطه و تشخیص کمیته ترفیعات دانشگاه از کسب حداقل امتیاز پژوهشی برای دریافت پایه ترفیع استحقاقی سال اول استخدام معاف می‌باشند.

**تبصره ۱۶-** ارزیابی اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (موضوع مواد «۷۲» و «۷۳» آیین‌نامه استخدامی) تنها بر اساس تأیید گزارش پیشرفت تحصیلی آنان توسط گروه آموزشی مربوطه، کمیته منتخب دانشکده و کمیته ترفیعات دانشگاه (بدون نیاز به تکمیل فرم درخواست ترفیع) و همانند سایر اعضای هیأت علمی انجام می‌گردد. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی این گونه اعضا (موضوع بند «ب-۱») قابل ذخیره است. البته بررسی اعطای پایه‌های مربوط به سال‌های سوم و چهارم تحصیل به ترتیب منوط به تصویب طرح پژوهشی پایان‌نامه (سال سوم) و کسب مدرک تحصیلی مورد نظر و اشتغال در واحد مربوطه (سال چهارم) خواهد بود.

**تبصره ۱۷-** ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه در دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» آیین‌نامه استخدامی) گزارش پیشرفت کار، مطابق آیین‌نامه‌ی مربوطه خواهد بود.

**ماده ۳-** اعضای هیأت علمی دانشگاه موظفند در تاریخ استحقاق دریافت پایه ترفیع سالیانه، نسبت به درج فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود در فرم مخصوص که به منزله گزارش عملکرد سالیانه آنان است اقدام نموده و فرم یاد شده را به همراه مستندات آن تحویل مدیر گروه ذیربط نمایند. مدیر گروه پس از بررسی و امتیازدهی اولیه و در صورت موافقت، فرم

یاد شده و مستندات آن را جهت طرح در کمیته منتخب ترفیعات دانشکده (متشکل از رئیس دانشکده یا نماینده وی به عنوان دبیر کمیته و دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده به انتخاب شورای آموزشی و پژوهشی و حکم رئیس دانشکده) به دبیرخانه دانشکده ارسال می‌دارد. کمیته مزبور نتیجه ارزیابی فرم به همراه مستندات آن را جهت طرح در کمیته ترفیعات دانشگاه (موضوع ماده ۴ این شیوه‌نامه) به دبیرخانه کمیته ارسال می‌کند.

**ماده ۴-** اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه که وظیفه رسیدگی و تصمیم‌گیری نهایی در مورد ترفیع اعضای هیأت علمی را بر عهده دارند، متشکل از افراد ذیل بوده و با حکم رئیس دانشگاه به عضویت کمیته منصوب می‌شوند. دبیر کمیته، یکی از اعضای کمیته به انتخاب کمیته یاد شده خواهد بود.

الف- معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)

ب- معاون پژوهشی دانشگاه

ج- نماینده رئیس دانشگاه

د- مدیر امور اداری دانشگاه

ه- یکی از اعضای هیأت ممیزه به انتخاب این هیأت

و- مدیر دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه

**ماده ۵-** نتیجه ارزیابی ترفیع توسط دبیر کمیته و از طریق رئیس دانشکده ذی‌ربط به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می‌شود. در صورت عدم موافقت کمیته با اعطای پایه ترفیع، عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر «۱۵» روز پس از ابلاغ رأی، درخواست تجدید نظر خود را به کمیته تسلیم نماید. کمیته موظف است ظرف مدت یک ماه، درخواست مزبور را مورد رسیدگی قرار داده و با ذکر دلایل، نظر قطعی را اعلام نماید.

**تبصره -** چنانچه عضو هیأت علمی نتواند حداقل امتیاز لازم از بند «ب-۱» را برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه کسب نماید، امتیازات کسب شده، قابل ذخیره برای استفاده در سال بعد نمی‌باشد.

**ماده ۶-** ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی مربوط به قبل از تاریخ ابلاغ این شیوه‌نامه که به هر دلیل از جمله تغییر وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، مدارک خود را ارائه داده‌اند مطابق این شیوه‌نامه صورت خواهد گرفت.

**ماده ۷-** ترفیع استحقاقی سالانه اعضای هیأت علمی متصدی پست‌های مدیریت سیاسی (موضوع ماده «۷۹») آیین نامه استخدامی) بدون نیاز به ارزیابی اعطاء خواهد شد، اما ارزیابی اعضای هیأت علمی عهده‌دار سمت‌های مدیریتی دانشگاه و

اعضای هیأت علمی که با موافقت دانشگاه و با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه‌ها مأمور به خدمت می‌شوند مطابق ضوابط این شیوه‌نامه انجام می‌گیرد.

**ماده ۸-** اعطای پایه ترفیع استحقاقی سالیانه به اعضای هیأت علمی، مادام که خدمت آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله به آن‌ها قابل قبول تشخیص داده شود برابر این شیوه‌نامه بلامانع است ولی چنانچه به دلیل غیر قابل قبول بودن فعالیت‌های عضو هیأت علمی در طی سال و با تصویب کمیته، ترفیع سالانه به وی تعلق نگیرد این پایه در سال‌های آینده نیز قابل محاسبه نخواهد بود.

**ماده ۹:** مهلت ارائه درخواست پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی یک سال پس از تاریخ استحقاق پایه خواهد بود و چنانچه درخواست پایه پس از سپری شدن مهلت مذکور به دبیرخانه کمیته ترفیعات تسلیم گردد، در صورت ثبت اطلاعات در سامانه فعالیت‌های پژوهشی و تصویب آن بر اساس شیوه‌نامه مورد عمل کمیته ترفیعات، پایه استحقاقی مذکور بدون تغییر در تاریخ استحقاق اعطای پایه سالیانه به عضو، از تاریخ وصول فرم‌های تکمیل شده به دبیرخانه قابل اعطا خواهد بود.<sup>۱</sup>

**تبصره:** این ماده از تاریخ تصویب در هیأت امنای دانشگاه قابل اجراء است.<sup>۲</sup>

**ماده ۱۰-** در صورتی که عضو هیأت علمی قادر به کسب حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه نباشد، با وی مطابق ماده «۴۵» آیین‌نامه استخدامی رفتار خواهد شد. تکرار این وضعیت در سه سال پی در پی، موجب به اجرا گذاشته شدن مفاد ماده «۱۰۹» آیین‌نامه استخدامی در مورد وی خواهد گردید.

**ماده ۱۱-** این شیوه‌نامه در «۱۱» ماده و «۲۴» تبصره پس از تدوین در جلسات متعدد شورای ارتقای تولیدات علمی دانشگاه و کارگروه تخصصی آیین‌نامه ترفیع و تأیید در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۲ هیأت رئیسه دانشگاه و جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۴ شورای دانشگاه، در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۳ هیأت امنای منطقه جنوب غرب برای اجرا در یک دوره چهار ساله از تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۳ به تصویب رسید. از زمان اجرای این شیوه‌نامه، دستورالعمل فعلی و سایر مصوبات و مقررات پیشین و مغایر با این شیوه‌نامه، ملغی می‌گردد.

۱- مطابق مصوبه دستور پانزدهم صورتجلسه سی و سومین نشست هیأت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.  
۲- مطابق مصوبه دستور پانزدهم صورتجلسه سی و سومین نشست هیأت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰) یک تبصره به شرح متن، الحاق گردید.